

Eesti Siseaudiitorite Ühing kutsub Teid osa võtma
25. oktoobril Tallinnas toimuvast koolitusest

Õiguslik argumentatsioon mittejuristidele

Koolituse eesmärgiks on tutvustada kirjaliku põhjendamise ning sellega seotud järeldamise ja tõendamise põhimõtteid ja meetodeid ning arendada analüüsi ja otsustuse intuiitiivseid oskusi. Koolitusel esitatakse rohkelt praktilisi näiteid ja kirjalikke näidispõhjendusi.

Koolitusel käsitletakse järgmisi teemasid:

I Kirjalik kõnetegu ja selle õiguslikud vormid

- ❖ Mis võib juhtuda, kui isik ei suuda oma õigusi tõhusalt põhjendada?
- ❖ Vastaspoole võimalikud illusioonid, mis tuleb juba esimese „argumendi-löögiga“ seljatada!
- ❖ Kirjalikult esitatud argumentide eelised ja puudused võrreldes suulise esitusega.
- ❖ Õigusvormide tähendus, hierarhia ja vormivabaduse piirid. Kuidas kirjalik tekst võib olla mistahes õiguslikus vormis – vabast vormist notariaalse tõestuseni?
- ❖ Millal piisab asja lahendamiseks e-kirjavahetusest?

II Argumendid kirjalikus väitluses

- ❖ Mis on argument? Argumendi omadused ja otstarve.
- ❖ Argumendi loogika ehk struktuur: eeldused, järeldusotsustus, järeldumisseos.
- ❖ Argumendi sisu ja esituskuju. Argumendi läbipaistvuse reeglid.
- ❖ Argumendi väärtus: korrektsus ja kaalukus. Kuidas vältida argumendivigu?
- ❖ Vastaspoole argumentide nõrkuse või puudumise tuvastamine, demagoogiavõtete äratundmine.
- ❖ Kuidas koostada veenvaid argumente? Mida endalt ja teistelt selleks küsida?
- ❖ Kriitika vahendid. Kriitika ja vastuargumentide kasutamine väitluses.
- ❖ Millistest argumentidest tuleb väitluse (vaidluse) jätkudes loobuda, millistega tasub jätkata ja millised võimalusel lisada?

III Kirjaliku argumendi keel

- ❖ Ametliku kirjastiili tunnused ja omadused.
- ❖ Kuidas ära tunda ja vältida mõttetut kantseliiti?
- ❖ Millal ja kuidas kasutada argumentatsioonis (nt auditi aruannetes) erialakeelt?
- ❖ Teksti liigendamine ridadeks ja lõikudeks. Mõtete „õige“ järjekord tekstis. Loetelude koostamisest ja vormistamisest.
- ❖ Normilause (reeglite) ja faktilause (asjaolude) eristamise tähtsusest.

IV Normid ja tõendid õiguslike argumentidena

- ❖ Õiguslik argumentatsioon. Õiguslike argumentide kaks põhitüüpi.
- ❖ Õigusliku järeldamise meetoditest (näitlikult). Millal matemaatika eksib?
- ❖ Tõendiargumendid ja tõendamise loogika. Asjaolude ja tõendite seos. Otsesed ja kaudsed tõendid, tõendid tõendite kohta.
- ❖ Tõendite korrektsuse ja kaalukuse hindamine.
- ❖ Argumenteerimine ja tõendamine haldusmenetluses.
- ❖ Kuulajate näidisdokumentide kriitiline analüüs.

Päevakava

9.45-10.00	<i>Kogunemine, osalejate registreerimine</i>
10.00-11.30	Kirjalik kõnetegu ja selle õiguslikud vormid
11.30-11.45	<i>Kohvipaus</i>
11.45-13.15	Argumendid kirjalikus väitluses
13.15-14.00	<i>Lõunapaus</i>
14.00-15.30	Kirjaliku argumendi keel
15.30-15.45	<i>Kohvipaus</i>
15.45-17.00	Normid ja tõendid õiguslike argumentidena

Lektor Mario Rosentau

dr. iur., Tartu Ülikooli võrdleva õigusteaduse õppetooli lektor, vandeadvokaat advokaadibüroos Hansa Law Offices.

Mario Rosentau õpetab Tartu Ülikoolis aineid "Õiguslik analüüs ja argumentatsioon" ja "Sissejuhatus IT-õigusesse". Muuhulgas on ta esinenud ettekannetega *Metalectical evaluation of empirical arguments* Rahvusvahelise Argumentatsiooni Uurimise Ühingu (ISSA) ülemaailmsel konverentsil Amsterdams 2010. a., *Tõendamise metadiskursus ehk mida tähendab "objektiivne uurimine"?* Eesti filosoofia V aastakonverentsil 2009. a. ning *Argumenteerimise kunst ja tehnika*, Praktilis-filosoofiline sissejuhatus Riigikohtu üldkogu sügisseminaril 2011. a.

Maht

Koolituse läbimine annab 7 CPE tundi.

Toimumiskoht

ESAÜ kontori koolitusklass, Tallinn, Parda 12, 5. korrus.

Osavõtutasu

ESAÜ liikmetele **120 EUR**, teistele **185 EUR**. Koostööpartneritele soodustused.

Tasumine arve alusel pärast registreerimist. Osalemisest loobumisel 3 tööpäeva jooksul enne koolitust, kuulub arve tasumisele.

Osavõtutasu sisaldab koolitusmaterjale ja kohvipause, hinnas ei sisaldu lõunasööki.

Registreerimine

Registreerimiseks logi kodulehele sisse, vali esilehel Kalendrist sobiv koolitus ning kliki punasel nupul "Registreeri". E-kirjaga saad kohe kinnituse registreerimise kohta ja meeldetuletuse kaks päeva enne koolitust. Koolitusest loobumiseks kliki punasel nupul "Tühista registreerimine". E-kirjaga saad teate tühistamisest. Mitteliikmed saavad registreeruda samuti kodulehel, eelnevalt on vaja luua konto ja seejärel toimida vastavalt eelpool kirjeldatud registreerimise juhistele.

Lisateave www.siseaudit.ee või e-posti aadressil info@siseaudit.ee

Lugupidamisega,

Mare Timian
Juhatuse esimees
Eesti Siseaudiitorite Ühing